

ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN GRĂDINIȚA NR. 239

PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023- 2024

Având în vedere:

- **Ordinul Ministerului Educației cu nr. 4.319/ 26.05.2023, privind aprobarea Metodologiei- cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/ sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare și a Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2023- 2024 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/ sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare,**
- **Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011 cu modificările și completările ulterioare,**
- **Planul de Școlarizare aprobat de către ISMB pentru anul școlar 2023- 2024, pentru nivelul Antepreșcolar cât și pentru nivelul Preșcolar,**
-

VA COMUNICAM URMATOARELE:

- În data de 14 iunie 2023, după orele 14.00 se va afișa numărul de locuri libere după finalizarea etapei de Reînscrisiere a copiilor care au frecventat cursurile Grădiniței nr. 239 în anul școlar în curs.
- **Etapa I, opțiunea 1 (faza 1) din cadrul procesului de înscriere:**
 - 📅 **15 – 20 iunie 2023** - înregistrarea solicitărilor părinților, conform următorului program:
 1. Înregistrarea dosarelor privind înscrierea copiilor în Grădinița nr. 239, pentru anul școlar 2023-2024, la sediul Unității de Învățământ din Șos. Mihai Bravu nr. 428 (în curtea Colegiului Mihai Bravu) în format letric:
 - ✓ **15 iunie 2023: 08.00- 17:30**
 - ✓ **16 iunie 2023: 08:00-17:00**
 - ✓ **19 iunie 2023: 08:00-17:30**
 - ✓ **20 iunie 2023: 08.00- 13.00**
 2. Analiza dosarelor înregistrate din punctul de vedere al îndeplinirii criteriilor generale de departajare:
 - ✓ **20 iunie 2023: 13.00- 17.00**

LA ANALIZA DOSARELOR ÎNREGISTRATE SE ȚINE CONT DE ORDINEA DESCRESCĂTOARE A VÂRSTEI ȘI DE ORDINEA DESCRESCĂTOARE A CRITERIILOR GENERALE DE DEPARTAJARE CUMULATE DE FIECARE DOSAR DE ÎNSCRIERE ÎN PARTE!

• Criteriile generale de departajare pentru nivelul ANTEPREȘCOLAR, cu respectarea art. 10 (1) și (2) din Metodologia invocată anterior, sunt:

a) Pentru grupa mare nivel antepreșcolar, vârsta de 2 ani împlinită până la sfârșitul anului calendaristic în curs – 31 Decembrie 2023 (conform Art 10, (2) a), coroborat cu prevederile LEN nr. 1/ 2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și cu planul de școlarizare al Unității de Învățământ- pentru nivelul Antepreșcolar);

b) domiciliul copilului/ locul de muncă al unuia dintre părinți/ al reprezentantului legal este situat în apropierea Grădiniței nr. 239;

Notă: pentru îndeplinirea criteriului, se va lua în calcul distanța cea mai mică de la domiciliul copilului/ locul de muncă al părintelui, până la Unitatea de Învățământ (distanța va fi măsurată cu aplicația GOOGLE MAPS).

c1) Ambii părinți ai copilului/ părintele unic/ reprezentantul legal al copilului lucrează,

c2) Părintele prezintă adeverință de reîntoarcere la serviciu, în termen de 30 zile de la începutul anului școlar

c3) Părintele copilului nu beneficiază de indemnizație pentru creșterea și îngrijirea copilului,

c4) Situațiile în care părintele/ reprezentantul legal face dovada unei activități de tip P.F.A/ S.R.L se asimilează cu cea a părinților care lucrează;

d) Cel puțin unul dintre părinți/ reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;

e) Existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială, stabilită în condițiile Legii nr. 272/ 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) Existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală);

g) Cel puțin unul dintre părinți/ părintele unic/ reprezentantul legal al copilului se încadrează în una dintre situațiile: (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale; (ii) cu certificat de handicap; (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la agenția pentru ocupare a forței de muncă;

h) Părintele/ reprezentantul legal al copilului are un alt copil minor aflat în întreținere (până la nivelul clasei a IV- a învățământ primar) și/ sau un alt copil înmatriculat în Grădinița nr. 239, în anul școlar 2023- 2024.

• Criteriile generale de departajare pentru nivelul PREȘCOLAR, cu respectarea art. 10 (1) și (3) din Metodologia invocată anterior, sunt:

a) Copilul are vârsta de 4 sau 5 ani- împlinită la începutul anului școlar – 01 Septembrie 2023;

b) Domiciliul copilului/ reședința/ locul de muncă al unuia dintre părinți/ al reprezentantului legal este situat în apropierea Grădiniței nr. 239;

Notă: pentru îndeplinirea criteriului, se va lua în calcul distanța cea mai mică de la domiciliul copilului, până la Unitatea de Învățământ (distanța va fi măsurată cu aplicația GOOGLE MAPS).

c) Cel puțin unul dintre părinți/ reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;

- c) Cel puțin unul dintre părinți/ reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
- d) Existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială, stabilită în condițiile Legii nr. 272/ 2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală);
- f) Ambii părinți/ părintele unic/ reprezentantul legal al copilului lucrează sau cel puțin unul dintre aceștia se încadrează în una dintre situațiile: (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale; (ii) cu certificat de handicap; (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la agenția pentru ocupare a forței de muncă;
- g) Existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/ sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/ CMBRAE;
- h) Existența unui frate/ a unei surori înmatriculat/ înmatriculate în Grădinița nr. 239, în anul școlar 2023- 2024.

Dosarul privind înscrierea copiilor (preșcolari și antepreșcolari) în Grădinița nr. 239, în anul școlar 2023- 2024, va cuprinde următoarele documente, depuse de către părintele copilului/ tutore/ reprezentantul legal:

- ✦ Cerere de înscriere (generată din platforma SIIIR, validată și semnată de părinte în momentul depunerii dosarului de înscriere);
- ✦ Copie certificat de naștere copil;
- ✦ Copie C.I. părinți/ tutore/ reprezentanți legali;
- ✦ Hotărâri judecătorești (dacă este cazul);
- ✦ Declarația acord de înscriere în Grădinița nr. 239, semnată de ambii părinți/ tutore/ reprezentanți legali (anexa 2 din Procedura ISMB);
- ✦ Adeverințe de salariat- în original (obligatoriu- fără specificarea veniturilor salariale ale părinților);
- ✦ Avizul ISMB pentru copiii care nu au fost înscriși în clasa pregătitoare- în anul școlar 2023- 2024 (din motive medicale);
- ✦ Documente care dovedesc îndeplinirea criteriilor generale, menționate în rândurile de mai sus.

Toate documentele vor fi așezate într-o folie de plastic care permite îndosărierea.

NOTA: ORDINEA DEPUNERII DOSARELOR NU ESTE RELEVANTĂ ÎN APROBAREA/ RESPINGEREA ACESTORA!

PRECIZARE: DECLARAȚIA ACORD VA FI SEMNATĂ DE CĂTRE AMBII PĂRINȚI SAU REPREZENTANTUL LEGAL, IAR VALIDAREA CERERII TIPĂRITE POATE FI REALIZATĂ DOAR PRIN SEMNĂTURĂ LA SEDIU UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT!

- ✚ Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR) nu permite înscrierea unui copil în mai multe unități de învățământ; se depune un singur dosar la grădinița care reprezintă opțiunea 1, părintele optând în cerere pentru alte două grădinițe (opțiunile 2 și 3).
- ✚ În cazul în care SIIIR semnalează că pentru copilul respectiv a mai fost depusă o cerere de înscriere la altă unitate de învățământ înscrisă în baza de date, întrucât aceasta a fost validată, dosarul de înscriere nu este acceptat, fiind valabilă opțiunea deja asumată de către părinte prin semnarea primei cereri de înscriere.
- ✚ Validarea cererii-tip de înscriere se realizează doar prin semnătura părintelui la sediul unității de învățământ: un membru al comisiei de înscriere din unitatea de învățământ tipărește cererea completată cu datele personale ale copilului introduse în sistem în prezența părintelui.
- ✚ În situația în care comisia de înscriere din unitatea de învățământ identifică erori sau neclarități în completarea cererii-tip sau în documentele depuse în dosarul de înscriere, părinții vor fi contactați de către comisia de înscriere în unitatea de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar în vederea remedierii acestora.